

REGOLAMENTO "QUESTION TIME DEL CITTADINO"

SOMMARIO

- Art. 1 – Definizione e Oggetto;
- Art. 2 – Soggetti ammessi;
- Art. 3 - Soggetti esclusi;
- Art. 4 – Soggetti destinatari delle domande dei cittadini;
- Art 4 bis – calendario Question Time;
- Art. 5 – Funzionamento del Question Time Civico;
- Art 5 bis - Archivio del Question Time;
- Art. 6 - Modalità e tempi di presentazione;
- Art. 7 - Disposizioni Finali;

Premessa

Il Comune di Palagianello nel perseguire un miglior rapporto tra il Cittadino e l'Istituzione, promuove la creazione del "Question Time Civico", strumento che consentirà ai Cittadini di porre all'attenzione del Sindaco, del Presidente del Consiglio, degli Assessori, ai consiglieri delegati e ai Presidenti delle Commissioni Consiliari, domande su argomenti riguardanti la vita e fatti riguardanti il proprio Paese affidando agli stessi un principio di partecipazione attiva e trasparente della vita amministrativa.

Art. 1

DEFINIZIONE E OGGETTO

Il Comune di Palagianello, nel perseguire un miglior rapporto tra il Cittadino e l'Istituzione, promuove la creazione del "Question Time Civico" strumento che consentirà ai Cittadini di porre domande su argomenti riguardanti la vita e fatti del proprio Paese.

Con il "Question Time Civico" il Cittadino può formulare interrogazioni rispetto all'oggetto della richiesta e secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento al Sindaco, al Presidente del Consiglio, ai componenti della Giunta Comunale, ai Consiglieri delegati e ai Presidenti delle Commissioni Consiliari, ciascuno per la propria competenza, riguardanti fatti di pubblica utilità e richieste su ogni argomento di attuale interesse pubblico generale, fatta eccezione per le materie e i casi trattati dalla magistratura o per cui sia comunque sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria, e nel rispetto delle norme a tutela della Privacy.

Art. 2

SOGGETTI AMMESSI

Le interrogazioni possono essere rivolte da:

tutti i Cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Palagianello;
tutte le associazioni, comitati e soggetti regolarmente costituiti e aventi sede legale nel Comune di Palagianello.

Art. 3

SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dal diritto di partecipazione al "Question Time del Cittadino" i Consiglieri Comunali ai quali sono riservati gli strumenti previsti dai diritti del mandato elettivo (interrogazioni, interpellanze, mozioni).

Art. 4

SOGGETTI DESTINATARI DELLE DOMANDE DEI CITTADINI

Le interrogazioni dei cittadini, possono essere rivolte al Sindaco, al Presidente del Consiglio, ai componenti della Giunta Comunale, , ai Consiglieri delegati e ai Presidenti delle Commissioni Consiliari

Art 4 bis

CALENDARIO QUESTION TIME

La giunta comunale fissa ogni 6 mesi il calendario delle sedute del Question Time e lo pubblica sul sito del Comune.

Art 5

FUNZIONAMENTO DEL QUESTION TIME

Le sedute del Question Time si tengono nell'Aula consiliare. La seduta del Question Time è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale che individua, rispetto agli argomenti trattati, l'Ufficio che cura la redazione di un verbale in forma riassuntiva.

Le interrogazioni sono discusse seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

La durata massima di discussione è di 10 minuti, così ripartiti:

- Tre minuti al cittadino per formulare la domanda;
- Cinque minuti all'interrogato per la risposta;
- Due minuti al cittadino per esprimere la propria soddisfazione o insoddisfazione.

Qualora non fosse stato possibile trattare tutte le interrogazioni previste in seduta, le stesse saranno trattate nella seduta successiva.

Il cittadino interrogante è tenuto a presentarsi personalmente, la trattazione dell'interrogazione non è delegabile, fatta eccezione se il delegato non sia direttamente interessato all'argomento.

Qualora l'interrogante a causa di propri impedimenti risultasse assente alla discussione, la stessa sarà posticipata ai lavori della seduta successiva. In caso di ulteriore assenza l'interrogazione sarà archiviata.

Art 5 bis

ARCHIVIO DEL QUESTION TIME

I verbali delle sedute di Question Time sono archiviati in uno spazio appositamente creato all'interno del sito istituzionale dell'Ente, a disposizione del pubblico che potrà averne copia in download.

Art. 6

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONI

Le interrogazioni devono essere presentate:

- Al protocollo, anche attraverso l'uso dell'indirizzo di Posta Elettronica dell'Ente: comune.palagianello.ta.it@pec.it;

Le interrogazioni dovranno pervenire almeno 10 giorni prima della seduta prevista per il "Question Time Civico", le interrogazioni presentate oltre tale termine verranno discusse nella successiva seduta. Le sedute devono essere pubblicizzate attraverso il sito internet e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria convocare entro 3 giorni lavorativi i cittadini interessati, a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria o telefonica.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.